



## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ФГАУ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «КЛАЗЬМА»**

1. Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и порядка при проведении мероприятий.

### **1. Общие положения**

- Залы и площадки предоставляются Заказчику в состоянии, пригодном для использования.
- Заказчик до окончания мероприятия (дня демонтажа) должен сдать Исполнителю (далее - учреждению) все арендованное у Исполнителя оборудование в исправном состоянии.
- Все изменения по мероприятию (изменение по количеству человек, по рассадке, по меню, и т.д.) вносятся не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до начала заезда и оформляются в письменном виде. Все изменения, сделанные Заказчиком менее, чем за 5 (пять) рабочих дня до срока исполнения заказа, Исполнитель вправе не принимать.
- **Не допускается аннулирование и внесение изменений Заказчиком в забронированный пакет услуг в день начала мероприятия.**
- **Утвержденная схема рассадки зала/площадки (set-up) в день мероприятия не подлежит изменениям** (в день проведения мероприятия работы по изменению расстановки мебели осуществляются при наличии такой возможности у площадки, стоимость - **50 руб. с чел.**).
- В случае посещения мероприятия меньшим количеством участников перерасчет стоимости не производится.
- Возможность продления мероприятия после 23.00 должна быть согласована не менее, чем за 5 (пять) дней до мероприятия.
- В процессе подготовки и проведения мероприятия представитель Заказчика осуществляет взаимодействие только с менеджером службы продаж и маркетинга, ответственным за данное мероприятие. В случае его отсутствия с начальником службы продаж и маркетинга.
- **Услуги по организации мероприятия предоставляются только в случае 100% предоплаты.**

**Заказчик в обязательном порядке согласовывает** с менеджером службы продаж и маркетинга:

- дату и время работ по монтажу/демонтажу завозимого оборудования;
- художественное оформление предоставляемых помещений и площадок на территории;
- технические требования по монтажу и подключению завозимого Заказчиком технического оборудования;
- технические требования по монтажу шатровых и выставочных конструкций;
- технические требования по подключению интернет – линии в помещениях, где будет проходить мероприятие;
- место установки генератора и биотуалетов Заказчика;
- план расстановки мебели (set up) в залах и на площадках на территории;
- точки проведения активностей по территории (размещение таких точек запрещено в зонах, находящихся в непосредственной близости к жилым корпусам).

**Заказчик до начала мероприятия предоставляет** в службу продаж и маркетинга:

**в срок за 3 (три) рабочих дня:**

- списки проживающих гостей в установленной форме (таблица размещения по номерам);
- список завозимого оборудования на монтаж/демонтаж;
- список автомобилей;
- список гостей, не проживающих в комплексе для пропуска на территорию;

**в срок за 5 (пять) рабочих дней:**

- утвержденный план расстановки мебели в зале или на площадке на территории

### **2. Монтаж/демонтаж оборудования и оформление. Ввоз/вывоз оборудования.**

- Заказчиком предоставляется в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала мероприятия, техническое задание по подключению и установке ввозимого оборудования. В противном случае учреждение не гарантирует ее исполнение.
- Заказчик предоставляет в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала мероприятия, проект монтажа зала или площадки на территории комплекса и согласовывает ее с

менеджером службы продаж и маркетинга, в том числе в части соблюдения требований пожарной безопасности.

- Если Заказчик не согласовал с менеджером службы продаж и маркетинга проект монтажа или допустил отклонения от согласованной схемы, то учреждение вправе приостановить монтаж и потребовать проведение работ в соответствии со схемой.
- Не разрешается производить монтаж конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования.
- Проезд и нахождение на территории электрогенераторов допускается только на базе автомобилей грузоподъемностью не более 1,5 (полутора) тонн и только в согласованных местах.
- При прокладке электропроводов на открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами или проклеиваться специальным скотчем.
- Демонтаж оборудования и художественного оформления должен быть закончен в согласованное время. Помещение или площадка на территории должна быть приведена в свое первоначальное состояние.
- Силами Заказчика осуществляется демонтаж элементов оформления, в том числе воздушных шаров, а также высотные работы;
- В течение и по окончании монтажа/демонтажа Заказчик самостоятельно вывозит крупногабаритный мусор;
- Завоз/вывоз оборудования на большегрузном и крупногабаритном транспорте в ОК «Клязьма» допускается только через II КПП.
- Разгрузка большегрузного транспорта в ОК «Клязьма» осуществляется на Рябиновой аллее, далее груз перемещается на автопогрузчике.

### **3. Пропускной режим и охрана. Заезд/выезд гостей.**

- Учреждение обеспечивает наружную охрану помещений и территории, осуществляет контроль за соблюдением на территории правил проживания и проведения мероприятий, которые являются обязательными для всех проживающих гостей и участников мероприятий.
- Пропуск на территорию осуществляется по заранее поданным Заказчиком спискам (с указанием, Ф.И.О. или номера автомобиля).
- Парковка автомобиля разрешена только на оборудованных стоянках. Учреждение не гарантирует наличие свободных машино - мест для парковки гостей. В случае несанкционированной стоянки – штраф 2 500 руб. за машину.
- Подъезд к служебным входам главного корпуса и к площадкам на территории разрешен только для погрузочно-загрузочных работ.
- Подъезд к центральному входу главного корпуса разрешен только для высадки/посадки гостей.
- Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории не более 5 км в час.
- Заезд (посадка/высадка, парковка) гостей на легковых автомобилях и микроавтобусах в ОК «Клязьма» осуществляется через I КПП.
- Заезд гостей на больших автобусах в ОК «Клязьма» осуществляется через II КПП. Высадка/посадка гостей в автобусы – на Рябиновой аллее. Парковка автобусов на Рябиновой аллее запрещена.

### **4. Правила пожарной безопасности.**

- Заказчик (гость) обязан соблюдать правила пожарной безопасности, а также требования техники безопасности и нести ответственность в случае их нарушения.
- В целях предотвращения нарушений правил пожарной безопасности в период проведения монтажа, самого мероприятия и демонтажа Заказчик (гость) обязан:
  - выполнять требования учреждения по правилам пожарной безопасности;
  - использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;
  - соблюдать допустимую нагрузку по мощности на открытых и закрытых площадках комплекса;
- В случае использования на мероприятии пожароопасных, горючих и взрывоопасных материалов Заказчик обязан заранее (в срок не менее, чем за 10 десять дней) в письменной форме уведомить об этом учреждение для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов без разрешения учреждения не допускается.
- На время проведения мероприятия со стороны Заказчика в обязательном порядке назначается ответственное лицо за противопожарную безопасность.
- Применение на мероприятии фейерверков, огненных шоу и т.п. должно быть согласовано со службой пожарной безопасности комплекса. Обязательно предоставление подтверждающих документов (сертификатов на используемую продукцию, удостоверения пиротехников и т.п.).
- При проведении пожароопасных мероприятий со стороны Заказчика обязательно наличие огнетушителей (в собранном состоянии и с раструбами).
- Место хранения горючих материалов должно быть определено и ограждено от общего доступа. Курение вблизи складирования горючих материалов запрещено.

## **5. При проведении мероприятий на открытых площадках комплекса:**

- время проведения мероприятия ограничено строго до **22.00** (а также в зале «Панорама»);
- запрещено проведение монтажно-демонтажных работ в ночное время (23.00 до 06.00);
- расположение звуковых колонок должно быть не в направлении жилых корпусов комплекса;
- допустимый уровень громкости – не более 55Дб;
- установка дополнительного количества биотуалетов, в соответствии с утвержденными нормами (силами Заказчика или силами Исполнителя за дополнительную оплату):

| НОРМЫ НЕОБХОДИМОГО КОЛИЧЕСТВА ТУАЛЕТНЫХ КАБИН |  |            |                |
|---|--|------------|----------------|
| Количество человек                            | Продолжительность мероприятия / кол-во кабин |            |                |
|   | 3-5 часов                                    | 5-12 часов | свыше 12 часов |
| 100 – 300                                     | 2  | 3          | 3-5            |
| 300 – 500                                     | 3  | 3-4        | 5-7            |
| 500 - 700                                     | 4-5  | 5-6        | 7-9            |
| 700 - 1000                                    | 5-7  | 7-8        | 9-13           |
| 1000 - 1500                                   | 7-9  | 9-10       | 13-20          |
| 1500 - 2000                                   | 10-12  | 13-18      | 20-27          |

## **Учреждение за время проживания и во время проведения мероприятий не несет ответственность:**

- за работу муниципальных коммуникаций (отключение воды, света, тепла);
- за утерю, порчу или повреждение вещей Заказчика или приглашенных им лиц, участвующих в мероприятии.

## **6. Во время подготовки и проведения мероприятий не допускается:**

- Нанесение информации на стенах и столбах в помещениях и на территории комплекса.
- Нанесение краски, лака, клея, скотча или иных трудноудаляемых покрытий на полы, стены и колонны.
- Оформление залов и площадок комплекса (декорирование, баннеры и т.п.) без согласования с менеджером службы продаж и маркетинга комплекса.
- Внос/вынос крупногабаритного оборудования и материалов через центральный вход главного корпуса комплекса.
- Привлечение сторонних кейтеринговых компаний для организации питания гостей.
- Привлечение сторонних компаний по установке звукового, светового, сценического и конференционного оборудования.
- Монтаж прочего технического оборудования в залах и на площадках без согласования его мощности, условий по подключению и прочих условий монтажа с менеджером службы продаж и маркетинга комплекса.
- Украшение воздушными шарами зала «Большой Екатерининский».
- Самовольная организация фейерверков и огненных шоу на территории комплекса.
- Парковка в местах вне оборудованной стоянки.
- Загрязнение территории и помещений комплекса. Самовольное размещение какой-либо информации на стенах и прочих поверхностях в помещениях и на территории комплекса. Штраф за порчу газона – 800 руб. за квадратный метр.

2. Заказчик обязуется соблюдать утвержденные правила проживания и проведения мероприятий.
3. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение участниками мероприятий данных правил проведения мероприятий, а также действующего законодательства.

## СХЕМА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА «КЛЯЗЬМА»



### ПЛАН ТЕРРИТОРИИ

- 1 Корпус №1
- 2 Корпус №2
- 3 Корпус №3
- 4 Корпус №4
- 5 Административный корпус
- 6 КПП №1
- 7 Автостоянка
- 8 КПП №2
- 9 Пляж
- 10 Эллинг / Летнее кафе
- 11 Лодочная станция
- 12 Причал
- 13 Футбольное поле
- 14 Теннисные корты
- 15 Спортивный комплекс
- 16 Площадки для бадминтона
- 17 Волейбольные площадки
- 18 Спортивный городок
- 19 Баскетбольная площадка
- 20 Конный клуб
- 21 Детская площадка №1
- 22 Детская площадка №2
- 23 Мангальные места
- 24 Летняя терраса
- 25 Поле для мини-гольфа
- 26 Площадка для игры в петанк №1
- 27 Площадка для игры в петанк №2
- ☑ Место для курения

